

1. STAND, LA ESTRUCTURA

El stand virtual debe ser enviado en PNG sin fondo. Sugerimos que no sea un “stand” presencial adaptado a una pantalla, sino que lo conciban como una gran pantalla o muro en donde los asistentes encuentran “botones” para ver actividades o interactuar.

- Tiene que tener vista frontal, evitando perspectivas, curvaturas y ángulos que no sean de 90 grados.
- Utilicen la pantalla del computador como lienzo en donde trabajar, dejando un pequeño margen en blanco alrededor que permita la correcta visualización en todo tipo de pantallas (computadores y celulares)
- El archivo debe ser enviado SIN CONTENIDO, con los espacios en blanco, pues cada Laboratorio subirá sus propios contenidos; esto está explicado en el punto 3.
- El peso del archivo PNG no es relevante, utilicen el sentido común para no enviar algo excesivamente pesado que dificulte la descarga por parte del asistente.

EJEMPLOS CORRECTOS DE STANDS



EJEMPLOS INCORRECTOS DE STANDS



2. EL CONTENIDO GRÁFICO

Cada Stand debe tener espacio para que puedan subir los siguientes elementos (nosotros programaremos cada contenido):

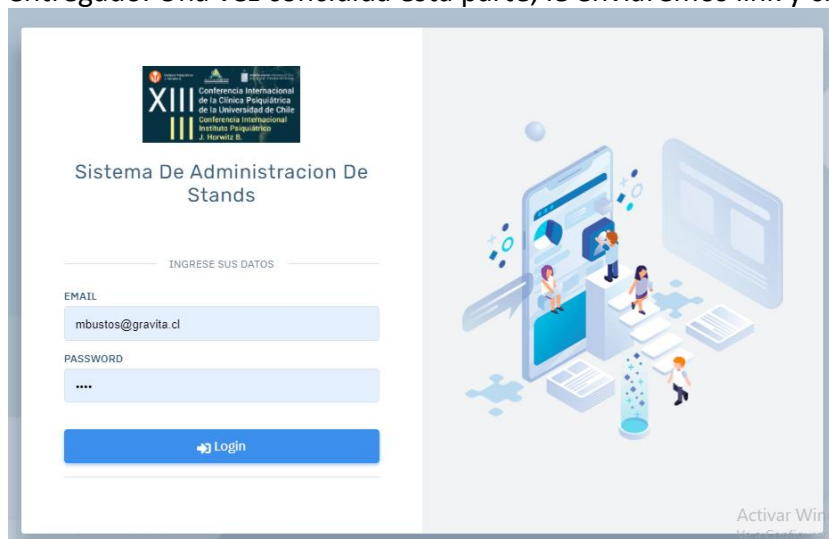
- 2 espacios para afiches (imágenes fijas en JPG).
- 3 espacios para banner arriba de stand (3 imágenes fijas en JPG)
- Espacio para hasta 2 pantallas de video (videos en MP4). Deben enviar una miniatura a tamaño de la pantalla por cada video a subir.
- Biblioteca para PDF's (cantidad ilimitada)

OBSERVACIONES:

- a) No es importante la dimensión de las piezas gráficas, sino la cantidad (2 espacios para afiches y 3 espacios para slider): una vez recibido el PNG, nuestros diseñadores adaptarán el espacio visual al diseño enviado por el Laboratorio.
- b) Deben enviar un plano aparte indicando dónde va cada uno de los elementos (posters, sliders, videos, pdfs, videollamada, chat, link VIP).
- c) Las vistas deben ser frontales, no en perspectivas, cuevadas o con ángulos.
- d) Tener en cuenta que los archivos no deben ser pesados, porque será engorroso tanto para ustedes subirlos, como para los asistentes poder verlos. Sería un error subir una imagen de 15M o un video de 50M. Hay que aplicar sentido común para subir las piezas más livianas posibles sin que pierdan calidad.

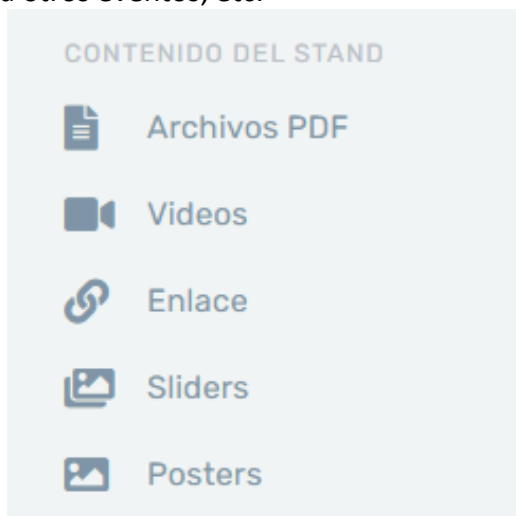
3. LA ADMINISTRACIÓN DEL STAND

Una vez recibido el PNG, programaremos cada una de las interacciones de acuerdo al diseño entregado. Una vez concluida esta parte, le enviaremos link y claves de acceso del stand.



Ahí podrán, de manera muy simple:

- Subir todas las gráficas para Poster que deseen: Siempre habrá 2 espacios para posters, pero podrán cambiarlas infinitas veces.
- Subir todas las gráficas para el slider que deseen: Siempre habrá 3 espacios para sliders, pero podrán cambiarlas infinitas veces.
- Subir todos los videos MP4 que deseen: Siempre habrá hasta 2 pantallas, pero podrán cambiarlas infinitas veces.
- Subir todos los documentos PDF que deseen, sin límite en la cantdad de material a subir.
- LINK VIP: un link libre para que puedan conectar cualquier otra actividad: un sitio web externo, un ZOOM, Webex, meet, o similar, para actividades extra, links de inscripción a otros eventos, etc.



Además, podrán manejar las herramientas de interacción:

- VIDEOLLAMADAS: Hasta 3 videollamadas simultáneas, pudiendo cada una de ellas, recibir hasta 20-25 asistentes.
- CHAT: que permite escribirse directamente con los asistentes, similar a whatsapp.
- MENSAJES: Recibir mensajes de los asistentes para revisar después.

